

STATUTS DE L'ASSOCIATION RESEAU MYPA (Maternité en Yvelines et Périnatalité Active)

PREAMBULE

Vu la convention constitutive du réseau MYPA (Maternité en Yvelines en Pays Associés),
vu le schéma régional d'organisation sanitaire et sociale d'Ile-de-France et plus particulièrement son volet périnatalité,
vu le rôle dévolu aux réseaux en tant que nouvelle organisation des soins,
vu le décret n° 2002-1463 du 17 décembre 2002 relatif aux critères de qualité et conditions d'organisation, de fonctionnement des réseaux de santé,
vu la circulaire n° DHOS/O1/O3/CNAMTS/2006/151 du 30 mars 2006 relative au cahier des charges national des réseaux de santé en périnatalité

Les adhérents aux présents statuts décident la modification des statuts du réseau Maternité en Yvelines et Pays Associés (MYPA), créé en 2010 à Saint Germain en Laye, afin d'acquérir une pleine dimension départementale, pluri professionnelle et d'élargir son champ d'action pour améliorer la sécurité et la qualité des soins tout en développant une offre plus humaine et plus proche.

La constitution de ce réseau répond aux recommandations des cahiers des charges national et régional des réseaux de santé en périnatalité. Ainsi que le préconisent ces cahiers des charges, le réseau s'appuie sur les réseaux de santé de proximité et inter-établissements déjà existants, en mutualisant les démarches et les projets.

Ce réseau est fondé sur des liens de coopération et non de dépendance hiérarchique ainsi que les adhésions volontaires des personnes physiques et morales.



TITRE I

FORME – NOM – OBJET – SIEGE SOCIAL - DUREE

Article 1 : Forme

Entre toutes les personnes physiques ou morales qui adhèrent aux présents statuts, il est constitué une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901.

La déclaration est faite à la préfecture du département des Yvelines.

L'association est rendue publique par une insertion au journal officiel.

Article 2 : Nom de l'association

Le réseau prend la dénomination de MYPA (Maternité en Yvelines et Périnatalité Active)

Article 3 : Objet de l'association

Le réseau MYPA est un réseau de santé départemental spécifique à la périnatalité. Son objet s'inscrit dans le cadre du cahier des charges relatives aux réseaux de santé en périnatalité (circulaire du 30 mars 2006):

- Améliorer la sécurité et la qualité de la prise en charge de la femme enceinte et du nouveau-né ;
- Assurer une égale accessibilité à une offre de soins en périnatalité mieux connue et décloisonnée ;
- Favoriser la diminution de la mortalité et de la morbidité maternelle et infantile, la diminution de l'incidence de la prématurité, la diminution de l'incidence du handicap chez les enfants.
- Le réseau mène toute action en matière de prévention, de soins, de services, de partenariat, de formation et de recherches concernant la périnatalité et lui permettant de réaliser son objet. Il facilite également la coordination et l'interdisciplinarité entre les différents acteurs.

Ces actions ciblent les populations suivantes :

- Les femmes
- Les femmes en désir de grossesse
- Les femmes enceintes, quelle que soit l'issue de leur grossesse
- Leurs conjoints
- Les nouveau-nés, durant la période périnatale (période située entre la 22ème semaine d'aménorrhée et le 7ème jour de vie après la naissance) et tout au long d'un suivi pédiatrique plus prolongé en cas de vulnérabilité repérée ou suspecte.

Le réseau a pour vocation de couvrir l'ensemble du département des Yvelines.

Article 4 : Siège social

Le siège social est situé au CHI Poissy/Saint-Germain-en-Laye – Pavillon Courtois – 78105 SAINT-GERMAIN-EN-LAYE.

Article 5 : Durée de l'association

La durée du réseau est illimitée.

Elle peut être dissoute sur décision de l'Assemblée Générale.

TITRE II

COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

Article 6 : Membres de l'association

Peut-être membre du réseau toute personne physique ou morale œuvrant dans le champ du réseau et sur son territoire et ayant respecté les conditions d'adhésion (cotisation, signature de la charte et adhésion à la convention constitutive).

Cette définition couvre :

- Les personnels médicaux et paramédicaux des secteurs hospitaliers et libéraux ;
- Les établissements de santé publics et privés (via leurs cadres administratifs) ;
- Les acteurs du secteur social intervenant dans le champ de la périnatalité.

3 catégories de membres sont distinguées :

- **Les membres de droit** : les maternités implantées dans le département des Yvelines. Elles sont représentées dans le réseau par leur Directeur (ou leur représentant). Ces membres ont une voix délibérative au sein des instances dans lesquelles ils sont présents (AG) ou représentés (CA et Bureau).

Un professeur des universités praticiens hospitaliers (PUPH), dont la spécialité est en rapport direct avec la périnatalité, sera également membre de droit du réseau

- **Les membres adhérents** : les professionnels de la périnatalité ayant signé la charte du réseau et à jour de leur cotisation.

Tous les membres paient une cotisation annuelle dont le montant est fixé par le Bureau et validé en Assemblée Générale.

- **Les partenaires du réseau** : A ces membres du réseau pourront s'ajouter dans certaines instances les partenaires du réseau. Ces acteurs œuvrent dans le champ du réseau mais leur statut ne leur permet pas de prendre part directement au fonctionnement de l'association. Toutefois des liens privilégiés sont construits avec eux.

Il s'agit :

- Des représentants des organismes de tutelle
- Des représentants des financeurs
- Des représentants de la PMI
- Des représentants des associations d'usagers

Article 7 - Conditions d'adhésion

Les conditions d'adhésion

Pour adhérer à l'association le candidat doit :

- Correspondre à l'une des catégories visées dans l'article 6 des présents statuts
- Avoir donné son approbation aux présents statuts et au règlement intérieur, à la convention constitutive et à la charte de l'association
- S'engager à les respecter
- S'engager à assister aux Assemblées Générales, aux séances de travail et à soutenir les actions et les démarches du réseau
- Etre à jour de ses cotisations

Article 8 - Perte de la qualité de membre

Démission et retrait

Tout membre peut se retirer ou démissionner librement de l'association à la condition d'acquitter la cotisation dont il serait redevable, par lettre recommandée adressée au Président de l'association qui lui en accusera réception et en informera le trésorier.

Pour le cas où ce retrait ou démission interviendrait en cours d'année, la cotisation correspondante restera acquise à l'association sans possibilité de restitution.

Le retrait est également constaté par le Bureau en cas de dissolution volontaire ou judiciaire de l'adhérent personne morale.

En cas de retrait ou de démission, le membre de l'association, membre du réseau, s'engage à ne pas créer de dysfonctionnement dans le fonctionnement du réseau.

Exclusion

Tout membre peut être exclu :

- pour faute grave contre l'association et/ou le réseau
- en cas de non-respect des statuts, du règlement intérieur, de la convention constitutive du réseau ou de la charte du réseau
- Pour non-paiement des cotisations

L'exclusion est prononcée par le Bureau à la majorité des deux tiers des membres présents après que l'intéressé ait été appelé par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au moins quinze jours à l'avance, à présenter soit en personne, soit par le mandataire de son choix, sa défense.

En cas d'exclusion, le membre perd le bénéfice de ses droits tels que définis à l'article 9.

Au cas où l'exclusion interviendrait en cours d'année, la cotisation versée restera acquise à l'association.

Le membre, démissionnaire ou exclu, non plus que les héritiers ou ayant cause de l'adhérent disparu, ne peuvent exercer aucun droit quelconque sur le patrimoine associatif ; les cotisations versées, les dons, apports ou toute autre contribution restent acquis à l'association.

Article 9 – Droits et devoirs des membres

Droits des membres

L'adhésion à l'association donne droit pour le membre :

- À participer au fonctionnement de l'association
- À voter dans les assemblées générales avec voix délibérative dans les conditions prévues aux statuts
- Plus généralement à participer à toutes les actions initiées par le réseau

Devoirs des membres

Les membres s'engagent, conformément à l'article 7 des présents statuts à se conformer :

- Aux statuts
- Au règlement intérieur
- Aux décisions de l'association
- À participer aux travaux, à assister aux assemblées
- À respecter les dispositions de la convention constitutive et de la charte du réseau
- Et plus généralement à soutenir les actions et démarches de l'association

Article 10 – Cotisations

La cotisation est annuelle.

Avant le 31 décembre de chaque année, le Bureau fixe le montant de la cotisation de l'année suivante. Il est ensuite validé en Assemblée Générale.

Il ne sera pas fait appel des cotisations des années antérieures. Celle-ci devra être versée par les membres qui en sont redevables à l'échéance fixée.

TITRE III

ADMINISTRATION et FONCTIONNEMENT

Article 11 : L'Assemblée Générale

Rôle et attributions

- *Les Assemblées Générales Ordinaires*

Les Assemblées Générales Ordinaires sont des assemblées appelées à prendre toute décision qui ne relève pas de la compétence des assemblées générales extraordinaires.

Une Assemblée Générale Ordinaire doit être réunie au moins une fois par an :

- pour entendre le rapport moral du Président, le rapport financier du Trésorier et le budget prévisionnel de l'exercice suivant arrêté par le Bureau,
- pour délibérer sur les comptes de l'exercice écoulé,
- pour donner quitus aux administrateurs de leur gestion,

- *Les Assemblées Générales Extraordinaires*

Les Assemblées Générales Extraordinaires sont des assemblées appelées à prendre les décisions emportant modification des statuts et à se prononcer sur une éventuelle dissolution de l'association.

Composition

L'assemblée générale est composée de tous les membres de l'association à jour de leur cotisation. Des invités pourront également assister aux Assemblées Générales, pour avis consultatif et sur invitation du Conseil d'Administration.

Les mandats de représentation des personnes ne pouvant pas assister aux assemblées générales seront limités à deux par représentant.

Fonctionnement

- *Convocation :*

Les Assemblées Générales sont convoquées 15 jours avant la tenue de l'assemblée par le Président de l'association à l'endroit précisé sur la convocation, par lettre individuelle remise en mains propres contre décharge, lettre recommandée AR, télécopie, fax ou messagerie électronique (Internet) avec confirmation de la réception par le membre concerné.

L'ordre du jour de la réunion établi par le Président sur proposition du Bureau est annexé à la convocation.

- *Déroulement :*

Les Assemblées Générales sont présidées par le Président de l'association et le Bureau de l'assemblée générale se composant du Président, du Vice Président, du (ou des) Trésorier et du (ou des) Secrétaire général, ce dernier faisant fonction de scrutateur.

En cas d'empêchement de l'un ou plusieurs d'entre eux, le Bureau pourvoit à leur remplacement.

Le membre du bureau absent donne 1 pouvoir à un membre du CA ou du bureau présent

Il est dressé une feuille de présence signée par les membres de l'association en entrant en séance et certifiée par le Président de séance.

L'Assemblée générale ne peut délibérer que sur les points portés à l'ordre du jour.

- *Mode de décision*

Les Assemblées Générales délibèrent valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Les délibérations de l'Assemblée Générale Ordinaire ou Extraordinaire sont prises à la majorité simple des voix des membres présents ou représentés.

Article 12 : Conseil d'Administration

Rôle et attributions

Le Conseil d'Administration assure la gestion et l'orientation générale du réseau. Il est investi des pouvoirs les plus étendus dans la limite de l'objet de l'association et sous réserve des pouvoirs de l'Assemblée Générale.

Il a notamment pour missions de :

- Définir les principales orientations de l'association
- Définir la politique économique et financière de l'association. Il élabore le budget et arrête les comptes de l'association. Il recherche également les financements et établit les conventions avec les partenaires financiers
- Garantir et préserver la représentativité territoriale et professionnelle du réseau sur le département
- Donner un avis sur l'organisation et les programmes de travail du réseau
- Choisir en son sein les membres du Bureau
- Approuver les demandes d'adhésion et proposer l'exclusion des membres
- Nommer le personnel du réseau et décider des rémunérations

Il peut déléguer tout ou partie de ses attributions au Bureau ou à certains de ses membres.

Composition

La composition du Conseil d'Administration est définie dans le règlement intérieur.

Fonctionnement

Le Conseil d'Administration se réunit au moins 2 fois par an (ou sur demande du président ou d'un tiers de ses membres). Ses décisions sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés.

Les membres du CA sont élus en Assemblée Générale au sein de celle-ci.

Les mandats de représentation des personnes ne pouvant pas assister aux conseils d'administration seront limités à deux par représentant.

Les membres du CA sont élus pour 3 ans. Leur renouvellement a lieu chaque année, par tiers.

Les sièges vacants sont renouvelés prioritairement.

Tout membre élu absent, ni représenté, ni excusé, au cours de 3 réunions de Conseil d'Administration consécutives sera considéré « démissionnaire ». Il en sera informé par courrier RAR.

Article 13 : Bureau

Rôle et attributions

Les attributions du Bureau sont les suivantes :

- Le Bureau veille au bon fonctionnement de l'association et la représente en justice ainsi que dans tous les actes de la vie courante.
- Le Bureau présente un rapport d'activité annuel lors de l'Assemblée Générale.
- Le Président dirige les travaux du CA. Il préside toutes les assemblées générales et les conseils d'administration. Il en rédige les ordres du jour, conjointement avec le secrétaire.
- Le Président ordonnance les dépenses.
- Le Trésorier tient les comptes de l'association. Il effectue tous les paiements et perçoit toutes les recettes. Il tient une comptabilité régulière de toutes les opérations effectuées. Il effectue ces opérations sous la surveillance du président et rend compte de sa gestion à l'assemblée générale annuelle.
- Le vice-président assiste le président dans tous les actes relevant des pouvoirs de ce dernier. Il exerce les attributions du président en cas d'empêchement de celui-ci sur délégation de ce dernier.
- Le secrétaire est chargé de l'envoi des diverses convocations et d'une manière générale de toutes les écritures qui concernent le fonctionnement de l'association.
- Le Bureau établit les propositions de modifications de statuts, d'objet ou de siège social de l'association soumises pour approbation à l'assemblée générale.
- Les propositions de modifications de ces statuts doivent être validé lors d'un prochain bureau et soumis à approbation lors d'une prochaine AGE

Composition

La composition du Bureau est définie dans le règlement intérieur.

Fonctionnement

Le président et les membres du bureau sont consultés sur un mode adapté en termes de réactivité. Il est ainsi fréquemment saisi par le CA et par l'équipe de coordination.

Les membres du Bureau sont élus en Conseil d'Administration en son sein : ils sont élus pour 3 ans et sont rééligibles indéfiniment.

Article 14 : Conseil Médical et Scientifique

Rôle et attributions

- Proposer et accompagner le Conseil d'Administration dans la définition et la mise en œuvre de la stratégie du réseau.
- Proposer un programme d'actions et ses échéances à valider par le Bureau, s'inscrivant dans le cadre d'actions prévu au CPOM
- Suivre ou animer des travaux de groupes de travail spécifiques.
- Mettre en relation le réseau avec d'autres sociétés scientifiques ou groupes de travail régionaux.
- Proposer des orientations thématiques d'actions ou de journées annuelles par exemple et les préparer en garantissant leur niveau scientifique et leur qualité pédagogique.
- Superviser l'évaluation interne et externe du réseau Le Comité Médical et Scientifique est habilité à étudier toute question relevant de ses fonctions spécifiques,
- Etre en relation avec le pilotage institutionnel des actions autour de la périnatalité.

Composition

La composition du Conseil Médical et Scientifique devra respecter les principes suivants :

- Représenter les différentes catégories de professionnels concernés par la périnatalité
- Permettre la supervision des projets gynécologiques-obstétriques et les projets pédiatriques du réseau.

Le Conseil Médical et Scientifique pourra comprendre plusieurs groupes de travail thématiques, créés en fonction des priorités définies dans le CPOM.

Fonctionnement

Le Conseil Médical et Scientifique se réunit une fois par an minimum (en dehors des groupes de travail spécifiques).

Le président du CMS est élu par les membres du CMS. Les modalités de cette élection sont précisées dans le règlement intérieur du CMS.

La composition du Conseil Médical et Scientifique est définie dans le règlement intérieur.

TITRE IV

RESSOURCES

Article 15 : Ressources annuelles

Les ressources de l'association se composent :

- de la bonne volonté de ses membres et de la mise à disposition de l'association de leur expérience et de leur connaissance ;
- des cotisations des membres;
- des subventions et aides financières de l'Etat, des organismes de tutelle, de la sécurité sociale et des collectivités locales, notamment au titre de l'article L 6321-1 du code de la santé publique ;
- des apports et dons manuels de ses membres ;
- des produits, des inscriptions et du parrainage des manifestations et colloques organisés par l'association ;
- des dons locaux ;
- des ressources propres ;
- de toute autre ressource autorisée par la loi.

Article 16 : Comptabilité et gestion financière de l'association

Le trésorier de l'association tient une comptabilité faisant apparaître annuellement un compte d'exploitation, le résultat de l'exercice et le bilan.

L'exercice comptable correspond à l'année civile.

Avant chaque début d'exercice, le trésorier établit un budget prévisionnel soumis pour validation au bureau et qui est ensuite présenté à l'Assemblée Générale appelée à approuver les comptes de l'exercice précédent.

TITRE V

DISSOLUTION – LIQUIDATION

Article 17 : Dissolution – liquidation

La dissolution anticipée de l'association peut être prononcée par l'Assemblée Générale Extraordinaire de l'association. En cas de dissolution, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation du patrimoine de l'association. Il doit comprendre au moins un membre du bureau.

L'actif net subsistant est dévolu, conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.



TITRE VI REGLEMENT INTERIEUR

Article 18 – Règlement intérieur

Le règlement intérieur du réseau MYPa prévoit notamment les conditions et modalités de fonctionnement de l'association. Il est destiné à compléter les statuts. Il est élaboré par le bureau et validé par le Conseil d'Administration.

Le CMS élabore son propre règlement intérieur. Il doit être validé par le Conseil d'Administration et soumis à la ratification de la prochaine Assemblée Générale.

Le règlement intérieur prévoit notamment les conditions et modalités de fonctionnement de l'association. Il est destiné à compléter les statuts.

Fait à :

Le :

Le Président

(signature précédée de la mention « lu et approuvé »)

Le Secrétaire Général

(signature précédée de la mention « lu et approuvé »)